



**TRIBUNALE DI PALERMO**  
**SEZIONE 6a CIVILE - ESECUZIONI IMMOBILIARI**

**OGGETTO: CORRETTIVI RELATIVI ALLA FASE PIANI DI RIPARTO.**

La presente circolare sostituisce la circolare 2/2018 del 12/03/2018.

In grassetto gli aggiornamenti rispetto alla circolare 2/2018.

Il Presidente della Sezione

rilevata la grave situazione di criticità e i notevoli ritardi accumulati nell'attuazione, a cura della cancelleria, dei progetti di distribuzione approvati;

ritenuto che a tale situazione debba porsi rimedio mediante la previsione di adempimenti aggiuntivi da parte dei professionisti delegati tali da velocizzare il lavoro demandato alla cancelleria che, depurato da gravosi oneri di controllo analitico, possa limitarsi alla mera attuazione;

dispone

che a far data dal **03/09/2018** tutti i professionisti delegati si attengano alle seguenti prescrizioni, da intendersi integrative dell'originario provvedimento di nomina e, pertanto, immediatamente applicabili a tutte le procedure per cui risultino delegate le operazioni di vendita alla data di pubblicazione del presente provvedimento:

1. il delegato provveda al **versamento della cauzione, Spese e Saldo prezzo, come da circolare depositata in cancelleria il 20/01/2010. Le relative copie delle ricevute bancarie siano depositate telematicamente come allegati al deposito della bozza Decreto di Trasferimento, ai sensi dell'art. 591 bis comma 8.**

2. Nel predisporre il progetto di distribuzione il delegato dovrà necessariamente allegare **sul fascicolo telematico, 2 giorni prima dell'udienza di approvazione del piano di riparto, tutti seguenti documenti:**

- a) Copia dell'estratto conto bancario precedentemente richiesto e rilasciato dalla cancelleria, anche via mail all'indirizzo [esecimm.civile.tribunale.palermo@giustizia.it](mailto:esecimm.civile.tribunale.palermo@giustizia.it) . Ciò al fine di verificare l'effettiva consistenza delle somme presenti sul conto e di tutti gli importi in entrata e in uscita a vario titolo contabilizzati nel corso della procedura; si sottolinea che l'indicazione da parte del delegato di somme da distribuire che non trovassero riscontro nella suddetta documentazione sarà considerata un'inadempienza grave ai fini dell'affidamento di ulteriori incarichi oltre che ai sensi dell'art. 591 bis, c11, c.p.c.;
- b) Il modulo controllo costi PDR reperibile sul sito del Tribunale di Palermo, nella sezione *Aste Giudiziarie - Circolari e direttive*, oltre che in cancelleria;
- c) La check-list documentale "Documenti da allegare al Modello Riepilogo PDR per DELEGATI\_Esecuzioni Imm", a cui andranno allegate copie delle fatture e delle ricevute dei pagamenti effettuati nell'ambito della procedura (attivo, spese, eventuale Patrocinio a spese dello Stato);
- d) Il modulo aggiornato di richiesta di emissione mandato di pagamento da parte dei creditori **titolati sul PDR** - reperibile sul sito del Tribunale di Palermo, nella sezione *Aste Giudiziarie - Circolari e direttive* - da cui si evincano i crediti vantati, la denominazione esatta (**completa di Cod. fisc./P. IVA**) del creditore titolato a ricevere le somme e l'IBAN su cui effettuare il versamento. **Il pagamento verrà effettuato nei confronti del creditore titolato all'interno del PDR approvato all'udienza: non verranno effettuati pagamenti nei confronti di terzi soggetti surrogatosi dopo l'approvazione del PDR.**

**Si invitano i Professionisti Delegati ad allegare la presente circolare in occasione della richiesta di precisazione dei crediti, tenuto conto che con l'approvazione del PDR si estingue la procedura e non sono ammissibili costituzioni o surroghe da parte di soggetti cessionari dei crediti.**

Successivamente all'approvazione in udienza, il fascicolo verrà trasmesso alla cancelleria che provvederà ad ordinare i singoli pagamenti in conformità al progetto approvato.

Sia data massima diffusione alla presente Circolare mediante deposito in cancelleria e pubblicazione sul sito internet di questo Tribunale, nella sezione *Aste Giudiziarie - Circolari e direttive*.

Palermo, 13/07/2018

Il Presidente della Sezione  
*[Firma]*

**DEPOSITATO IN CANCELLERIA**  
13/07/2018  
Il Funzionario Giudiziario  
Dott. *[Firma]*